



MANUALE PER LA CONSULTAZIONE DEI REFERTI ONLINE

Gentile Cliente,

Il servizio di referti online offerto da Achille© Drive è di semplice utilizzo e ti permette di scaricare la propria documentazione sanitaria prodotta in sede di visita in tutta sicurezza.

I referti sono consultabili online nel rispetto della normativa del Garante della Privacy.

1. Primo Accesso al Servizio

La prima volta che si effettua l'accesso ad Achille© Drive sarà necessario eseguire alcuni passaggi per impostare la password, mentre per i successivi accessi vedere il capitolo 2.

Passaggi da seguire:

1. La prima volta che il medico competente produrrà un documento a lei rivolto riceverà una email da Achille© Drive no-reply@medialis.tech con Oggetto: "Ripristino password di Achille© Drive"
2. **In caso di mancata ricezione dell'email VERIFICARE nello SPAM!**
3. Proceda cliccando sul link "[Clicca qui](#)" come indicato nella figura sottostante:





4. Si aprirà una finestra del browser in cui dovrà creare la nuova password (**e memorizzarla!**)

Nuova password

Nuova password

Conferma la tua password

Conferma la tua password

Ripristina la password

5. Verrà reindirizzato automaticamente alla schermata di accesso Achille© Drive dove potrà inserire i dati di accesso come spiegato nel successivo capitolo.

NB: Achille© Drive, non invierà una mail di ripristino password ad ogni inserimento di documento da parte del medico competente

2. Accesso al Servizio

È possibile accedere ad Achille© Drive in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo (pc, smartphone e tablet).

Per accedere seguire i seguenti passaggi:

1. Aprire il browser e digitare il link: <https://drive.achille-medlav.com/>
 - a. **Si consiglia di aggiungere questo indirizzo online ai preferiti.**
2. Verrà visualizzata la pagina come in figura:

Achille®
Gestionale per la Medicina del Lavoro

Indirizzo email

Indirizzo email

Password

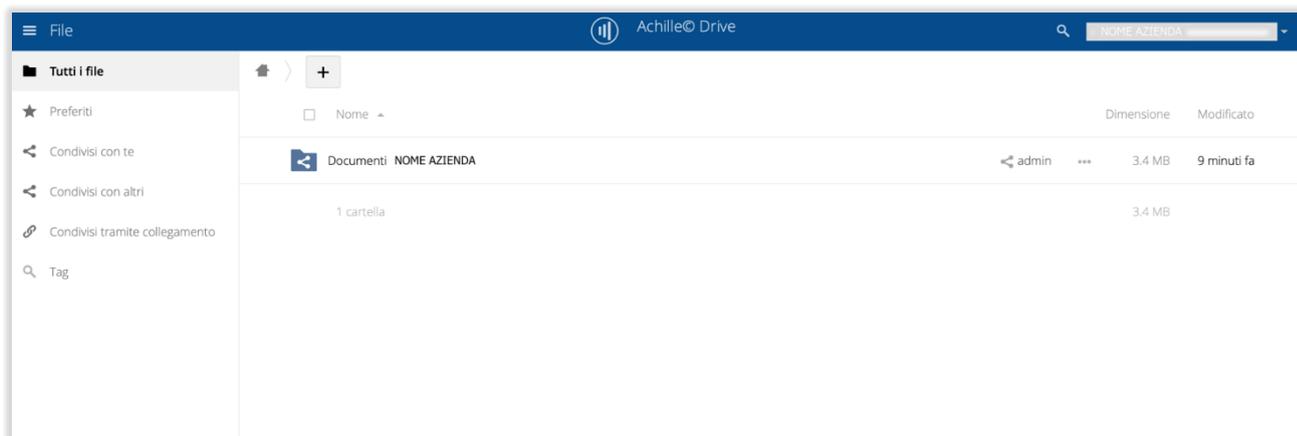
Password

Password dimenticata?

Accesso



3. **Inserire l’email fornita in sede di visita** nella casella di testo “Nome utente o email”
4. **Inserire la password specificata durante la procedura descritta al capitolo precedente** nella casella di testo “Password”
 - a. **Si consiglia di salvare la password per i prossimi accessi**
5. Se le credenziali sono corrette, si aprirà la pagina dalla quale sarà possibile Visualizzare e Scaricare i Referti.



3. Visualizzare e Scaricare i Referti

Partendo dalla schermata del punto 5 del capitolo precedente:

1. Cliccare sulla cartellina “Documenti NOME AZIENDA” per accedere ai pdf inviati dal Medico Competente
 - Sarà possibile ricercare il nome del file o del lavoratore interessato, tramite lente di ingrandimento all’interno di Achille© Drive, posto in alto a destra della pagina.



2. Durante la visualizzazione del pdf sarà possibile stampare e scaricare il documento usando i bottoni in alto sulla destra.



4. Password dimenticata

In caso di password dimenticata sarà necessario:

1. Cliccare nella parte inferiore della form su “Password dimenticata?”:

The screenshot shows a login form on a dark background. It has two input fields: 'Indirizzo email' and 'Password'. Below the 'Password' field, there is a link labeled 'Password dimenticata?' in orange text.

2. Inserire il proprio indirizzo email e cliccare sul bottone “invia link di recupero”

The screenshot shows the password recovery form. It has an 'Indirizzo email' input field. Below it is a blue button labeled 'Invia link di recupero'. At the bottom, there is a link labeled 'Torna al login'.

3. Alla mail indicata arriverà un'altra mail per reimpostare la password.
4. Seguire le istruzioni indicate a capitolo 1

ATTENZIONE: SALVARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO ED IL LINK DI ACHILLE DRIVE PER GLI ACCESSI SUCCESSIVI